

Утвержден
Протоколом № 1
Общего собрания членов
Национальной
ассоциации административистов
от «25» ноября 2015 года

УСТАВ
Национальной
ассоциации административистов
(новая редакция)

Москва - 2019

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Национальная ассоциация административистов

1. Национальная ассоциация административистов (именуемая в дальнейшем – «Ассоциация») является некоммерческой организацией в форме ассоциации, объединяющей физических лиц, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

В настоящем Уставе понятием «административист» обозначаются физические лица, профессионально занимающиеся преподаванием и (или) научными исследованиями в области административного права и процесса, практические работники системы государственного управления, иные граждане, связанные со сферой правового обеспечения государственного управления в силу профессии или проявляющие интерес к данной сфере.

2. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Национальная ассоциация административистов.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НАСА.

Наименование Ассоциации на английском языке: National Association of Administrative Scientists.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: NAAS.

4. Местонахождение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации (Правления Ассоциации): Российская Федерация, г. Москва.

4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 2. Правовая основа и принципы деятельности Ассоциации

1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

2. Ассоциация функционирует на принципах законности, гласности, коллегиальности в принятии решений, самоуправления, добровольности участия и равноправия членов Ассоциации, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между ними.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 3. Цели деятельности Ассоциации

Целями деятельности Ассоциации являются:

- объединение усилий ученых, преподавателей и практиков в вопросах совершенствования теории, правового регулирования и практики государственного управления;
- научно-методическое и организационно-правовое обеспечение устойчивого взаимодействия граждан, институтов гражданского общества и государственных органов в решении задач социально-экономического развития Российской Федерации;
- интеграция и повышение уровня научных исследований в области административного права и процесса;
- разработка инновационных методик обучения, совершенствование образовательных технологий в рамках преподавания учебных дисциплин административно-правового цикла;
- привлечение членов Ассоциации к участию в проектах и программах, направленных на повышение уровня правового обеспечения и организации государственного управления, к экспертной деятельности;
- представительство интересов профессионального сообщества во внутригосударственных отношениях и на международном уровне;
- обеспечение взаимовыгодного сотрудничества с аналогичными зарубежными органами и организациями, обмена научным и практическим опытом;
- содействие повышению авторитета и престижа науки административного права и процесса среди представителей юридических профессий в Российской Федерации, воспитание членов Ассоциации в духе неукоснительного соблюдения положений закона, норм профессиональной этики;
- привлечение представителей общественности, бизнеса и государственных органов к участию в правовых, гуманитарных и иных проектах и программах по совершенствованию государственного управления и развитию теории и практики административного права и процесса.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации

1. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей ее создания.
2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- установление и поддержка организационных механизмов взаимосвязи научного, вузовского и прикладного сегментов профессионального сообщества административистов;
- сотрудничество с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, международными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе иностранными;
- выявление и научное осмысление актуальных проблем развития российского законодательства в сфере государственного управления и практики его применения;
- подготовка и внесение в установленном порядке инициатив, предложений и рекомендаций по вопросам правового обеспечения и организации государственного управления, деятельности государственных органов, совершенствования и распространения административно-правовых знаний;
- реализация интеграционных научных, образовательных и прикладных проектов по административно-правовой проблематике;
- организация конгрессов, конференций, семинаров, круглых столов и других научных, научно-практических и методических мероприятий;
- осуществление экспертной деятельности в сфере правового обеспечения и организации государственного управления;
- организация международного профессионального научно- педагогического обмена;
- организация повышения квалификации административистов;
- разработка примерных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, методических материалов по дисциплинам административно-правового цикла;
- осуществление профессиональной экспертизы проектов образовательных программ, рабочих программ дисциплин, методических материалов, учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам административно-правового цикла;
- осуществление информационной деятельности, необходимой для освещения деятельности Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности, в том числе издание периодических печатных изданий;
- оказание информационной, консультативной и организационной помощи членам Ассоциации;
- оказание информационно-аналитической и консультативной помощи государственным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, физическим лицам;
- рецензирование научных и иных работ в области административного права и процесса;
- участие в разработке законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам правоприменения;

- проведение различных мониторингов по вопросам правового обеспечения государственного управления, качества выполнения государственных функций и оказания государственных услуг органами исполнительной власти, деятельности государственных органов, должностных лиц, государственных служащих, участия граждан и организаций в государственном управлении;

- оказание помощи членам Ассоциации в опубликовании и коммерциализации результатов научных исследований;

- поддержка молодых ученых, аспирантов, соискателей и студентов в проведении исследований по административному праву и процессу;

- организация конкурсов научных работ, студенческих олимпиад в области административного права и процесса;

- участие в организации правового просвещения и юридического образования граждан, популяризации и разъяснении действующего административного и административно-процессуального законодательства;

- изучение и распространение опыта зарубежных стран в области осуществления государственного управления и его правового регулирования;

- осуществление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, предусмотренных статьей 3 настоящего Устава, в том числе создание хозяйственных товариществ и обществ, обладающих статусом юридического лица.

2.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

Статья 5. Ассоциация – юридическое лицо

1. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и своих членов. Государство, в свою очередь, не отвечает по обязательствам Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность её членов. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, штампы и бланки со своим наименованием на русском и английском языках. Ассоциация вправе иметь символику – эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, описание которых должно содержаться в настоящем

Уставе,. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

4. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

5. Ассоциация может создавать филиалы (отделения) и открывать представительства. Филиалы (отделения) и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утверждаемого Советом Ассоциации.

6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Полученный доход не распределяется между членами Ассоциации и используется только для достижения целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

Статья 6. Права Ассоциации

1. Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, участвовать в подготовке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных проектов и программ по вопросам, связанным с реализацией направлений деятельности Ассоциации;
- осуществлять независимую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в области государственного управления, а также по другим вопросам, затрагивающим профессиональные интересы членов Ассоциации; направлять в органы государственной власти, иные органы и организации заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной и государственной жизни, вносить на рассмотрение органов государственной власти, иных органов и организаций предложения по вопросам совершенствования правового обеспечения и организации государственного управления, реализации при его осуществлении прав и свобод человека;
- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у органов государственной власти, иных органов и организаций информацию и получать от этих органов и организаций информацию, необходимую для достижения Ассоциацией ее целей;
- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездей-

ствие) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;

- представлять и защищать профессиональные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- приобретать и отчуждать движимое и недвижимое имущество, приобретать и реализовывать ценные бумаги;

- определять порядок образования и размеры формируемых Ассоциацией компенсационных и иных фондов (резервов) и основные направления их использования, устанавливать цены и тарифы на оказываемые Ассоциацией услуги в целях осуществления уставной деятельности;

- создавать филиалы (отделения) и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы (отделения) или открываются представительства, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами Российской Федерации;

- утверждать обязательные для Ассоциации и ее членов стандарты и правила, принимать локальные акты по вопросам своей деятельности, а также принимать меры в отношении своих членов за несоблюдение установленных Ассоциацией стандартов и правил;

- рассматривать обращения в Ассоциацию, включая обращения своих членов;

- осуществлять издательскую деятельность (издавать научную, учебную, методическую, справочную и иную печатную, информационную и рекламную продукцию); учреждать средства массовой информации (в том числе электронные);

- осуществлять необходимые действия по внешнеэкономическому и международному сотрудничеству;

- формировать и использовать необходимые информационные ресурсы с обеспечением установленных законодательством Российской Федерации требований;

2. Ассоциация осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Статья 7. Обязанности Ассоциации

1. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представлять в уполномоченные органы отчеты и информацию о деятельности Ассоциации в установленном законом порядке.
2. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по кадровому составу своего штатного аппарата.

РАЗДЕЛ 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 8. Членство в Ассоциации

1. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации, а также уплатившие установленные Ассоциацией взносы.
2. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.
3. Размер вступительных, членских и иных имущественных взносов и порядок их уплаты устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
4. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления кандидата и рекомендации не менее двух членов Ассоциации. Лицо, желающее стать членом Ассоциации и отвечающее требованиям настоящего Устава, должно представить соответствующее заявление Президенту Ассоциации. Заявление кандидата рассматривается на ближайшем заседании Совета Ассоциации. Совет Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации или решение об отказе в приеме в члены Ассоциации и направляет копию принятого решения заявителю.
5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения. Принятые в Ассоциацию новые члены вносят членские взносы за оставшуюся часть года.
6. Члену Ассоциации может вручаться свидетельство (членский билет, удостоверение члена Ассоциации) образца, установленного решением Совета Ассоциации.
7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
8. Член Ассоциации вправе принять решение о выходе из Ассоциации, направив Президенту Ассоциации соответствующее письменное заявление.
9. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации в случаях:
 - грубых или систематических (более 2-х раз) нарушений Устава Ассоциации;

- систематического (более 2-х раз) невыполнения данных ему в соответствии с настоящим Уставом поручений;
- неуплаты вступительного, членских или иных взносов;
- совершения действий, порочащих Ассоциацию;
- воспрепятствования достижению уставных целей Ассоциации;
- смерти члена Ассоциации.

10. Мотивированное решение о прекращении членства в Ассоциации направляется соответствующему физическому лицу в течение 10 дней с момента принятия решения об исключении.

11. Исключенное из Ассоциации физическое лицо может обжаловать это решение в течение месяца, обратившись в высший орган Ассоциации, а также может обратиться с просьбой о принятии в члены Ассоциации на общих основаниях не ранее чем через год после его исключения.

12. При выходе или исключении физического лица из Ассоциации уплаченные им членские взносы возврату не подлежат.

13. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

14. Члены Ассоциации осуществляют корпоративные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном в соответствии с законом и Уставом Ассоциации.

Статья 9. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- участвовать в формировании органов управления Ассоциации и быть избранными в их состав;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- вносить предложения, обращаться с запросами и заявлениями в руководящие органы Ассоциации по вопросам, связанными с деятельностью Ассоциации;
- пользоваться поддержкой Ассоциации в защите своих профессиональных интересов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, а также в установлении контактов с иностранными научными и образовательными организациями;
- состоять членом (участником) других некоммерческих и коммерческих организаций;
- пользоваться в установленном порядке материальной базой, услугами Ассоциации, льготами, установленными для членов Ассоциации;

- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и его органов управления;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;

- выйти из Ассоциации по своему усмотрению.

2. Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами.

3. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

4. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава, а также выполнять решения, принимаемые руководящими органами Ассоциации;

- осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, коллективизма и взаимопомощи;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии управленческих решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительный, членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей и задач Ассоциации, за исключением информации, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- содействовать деятельности Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации;

- информировать организацию, в которой работает, своих коллег, аспирантов, соискателей, студентов о деятельности Ассоциации.

5. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ

ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 10. Руководящие органы Ассоциации

Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации;

Совет Ассоциации;

Президент и Вице-президенты Ассоциации;

Правление Ассоциации;

Председатель Правления Ассоциации.

Статья 11. Общее собрание членов Ассоциации

1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Повестка дня, дата и время проведения Общего собрания определяются Советом Ассоциации.

3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано:

- по инициативе Президента Ассоциации;

- по решению Совета Ассоциации, принятому 2/3 (двумя третями) голосов членов Совета Ассоциации при кворуме не менее 2/3 (двух третей) членов Совета Ассоциации;

- по решению Правления Ассоциации, принятому 2/3 (двумя третями) голосов членов Правления Ассоциации при кворуме не менее 2/3 (двух третей) членов Правления Ассоциации;

- по инициативе Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации. Предложение о созыве внеочередного Общего собрания, исходящее от Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации или членов Ассоциации, направляется в письменной форме в Совет Ассоциации с указанием предлагаемых повестки, даты и времени проведения Общего собрания. Указанное предложение должно быть направлено в Совет Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания.

4. Общее собрание правомочно рассматривать любые вопросы организации и деятельности Ассоциации.

5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решения следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

утверждение и изменение Устава Ассоциации;

определение порядка приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;

определение количественного состава Совета Ассоциации и Правления Ассоциации;

избрание Президента Ассоциации и Вице-Президентов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий в случае нарушения ими Устава Ассоциации;

избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий в случае нарушения им Устава Ассоциации (по представлению Президента Ассоциации);

выборы членов постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации – Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий в случаях нарушения ими Устава Ассоциации;

выборы членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации – Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий в случаях нарушения ими Устава Ассоциации;

принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

избрание Председателя и членов Контрольно-ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

принятие решения о досрочном прекращении полномочий любого руководящего органа Ассоциации в случае грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

утверждение годового отчета Председателя Правления Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

утверждение отчетов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;

рассмотрение жалоб членов Ассоциации на действия Совета Ассоциации и принятие решений по таким жалобам.

6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания не могут быть переданы им для решения другим руководящим органам Ассоциации.

7. Общее собрание проводится в очной форме – путем совместного присутствия членов Ассоциации на заседаниях для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8. На Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

9. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (50 процентов + 1 член Ассоциации), занесенных в Реестр членов Ассоциации на дату открытия Общего собрания. Если кворум не будет собран, проведение Общего собрания переносится на другую дату не позднее 30 дней.

10. Решения Общего собрания вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

11. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12. Работой Общего собрания руководит Президент Ассоциации или по его поручению Вице-Президент или один из членов Совета Ассоциации, а в случае невозможности для них – член Ассоциации, избираемый Общим собранием.

13. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет Совет Ассоциации и Правление Ассоциации. Протоколирование проведения Общего собрания организует Ответственный секретарь Ассоциации.

14. Уведомление о созыве Общего собрания направляется всем членам Ассоциации письменно или по электронной почте не позднее, чем за 15 дней до дня его проведения, с указанием повестки, места и времени его проведения.

15. В извещениях о созыве Общего собрания указываются дата и место открытия Общего собрания, время проведения и повестка дня Общего собрания, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией, подлежащей представлению на Общем собрании. Извещение о созыве Общего собрания Ассоциации размещается в информационно-телекоммуникационных сетях (на официальном сайте Ассоциации в Интернет), может публиковаться в печати. Член Ассоциации обязан подтвердить получение извещения о созыве Общего собрания и сообщить о своем присутствии (неприсутствии) на Общем собрании Правлению Ассоциации.

16. В ходе работы Общего собрания его участникам предоставляются материалы, необходимые для решения вопросов, включенных в повестку дня.

17. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации письменно или по электронной почте в течение 10 дней после его проведения.

Статья 12. Совет Ассоциации

1. В период между Общими собраниями общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.

2. Совет Ассоциации является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом, образуемым Общим собранием. Совет Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на пять лет. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию.

3. Количество избираемых членов Совета Ассоциации, его персональный состав определяются Общим собранием. Количественный состав Совета Ассоциации не может составлять менее 7 (семи) человек.

4. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- выработка основных направлений, приоритетов и форм практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общего собрания и уставных целей Ассоциации;

- утверждение документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

- утверждение отчетов Президента Ассоциации о выполнении решений предшествующих Общих собраний;

- утверждение годового бюджета Ассоциации, годового финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в них изменений;

- осуществления контроля за выполнением решений Общего Собрания;

- принятие решения о приеме в члены Ассоциации и о прекращении членства в Ассоциации;

- принятие решения по вопросам подготовки и проведения Общего собрания;

- принятие решения об учреждении электронных и печатных изданий Ассоциации либо об участии в иных изданиях;

- принятие решения об участии Ассоциации в научных, образовательных, прикладных и иных проектах и программах;

- принятие решения о проведении научных, образовательных и иных мероприятий либо о поддержке таких мероприятий, проводимых иными организациями;

- принятие решения о проведении конкурсов научных и студенческих работ в области административного права и процесса;

- утверждение по представлению Председателя Правления Ассоциации планов деятельности Ассоциации и отчетов об их исполнении;

- утверждение положений о филиалах (отделениях) и представительствах Ассоциации;

- утверждение наград и утверждение Положения о наградах Ассоциации;

- вынесение на утверждение Общего собрания планов приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

- утверждение программ, проектов Ассоциации, создание комитетов, комиссий и рабочих групп по их реализации, осуществление контроля за их работой;

обеспечение представительства интересов Ассоциации, организация ее сотрудничества с международными, государственными и муниципальными органами, юридическими организациями и гражданами;

утверждение символики Ассоциации;

принятие решения о вхождении Ассоциации в международные организации и объединения.

5. Совет Ассоциации вправе принимать решения по другим вопросам организации и деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Правления Ассоциации.

6. Если член Совета Ассоциации выходит из его состава в течение срока полномочий Совет Ассоциации назначает нового члена на оставшийся срок полномочий прежнего члена. Такое назначение утверждается на ближайшем Общем собрании.

7. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по решению Президента Ассоциации либо по требованию Председателя Контрольно-ревизионной комиссии или по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации.

8. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов (50 процентов + 1 член Совета).

9. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов (50 процентов + 1 член Совета) его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета ассоциации оформляются протоколом и доводятся до сведения всех членов Ассоциации письменно или по электронной почте в течение 10 дней после проведения заседания Совета Ассоциации.

10. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос..

11. Совет Ассоциации вправе проводить тайное голосование, если такое решение будет принято 2/3 (двумя третями) голосов членов Совета Ассоциации. По инициативе Президента Ассоциации решения Совета Ассоциации могут быть приняты без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем).

12. Решения Совета Ассоциации вступают в силу с момента их принятия, если иное не указано в самом решении.

13. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации и Ответственным секретарем Ассоциации и рассылается членам Совета Ассоциации и Правления Ассоциации. Решения Совета Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение 10 дней после проведения заседания Совета Ассоциации.

14. Члены Совета Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах. При этом Совет Ассоциации может принять решение о возмещении членам Совета Ассоциации расходов, связанных с их участием в работе Совета Ассоциации.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

Статья 13. Президент Ассоциации и Вице-президенты Ассоциации

1. Президент Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 лет.

2. Президент Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию Ассоциации.

3. Президент Ассоциации представляет интересы Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом.

4. Президент Ассоциации:

участвует в установлении контактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими, международными и иностранными организациями;

организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

председательствует на Общем Собрании членов Ассоциации, возглавляет Совет Ассоциации;

координирует подготовку заседаний Общего собрания и Совета Ассоциации;

подписывает протоколы и решения Общего собрания и Совета Ассоциации;

участвует во вручении наград Ассоциации, в открытии мероприятий, проводимых Ассоциацией либо с участием Ассоциации;

участвует в реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Ассоциации и иных руководящих документов Ассоциации;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов (отделений) и представительств Ассоциации;

решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

Президент Ассоциации вправе делегировать часть своих полномочий Вице-Президентам Ассоциации, Председателю Правления Ассоциации.

5. Вице-президенты Ассоциации избираются Общим собранием Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации в количестве до двух человек.

6. Вице-президенты Ассоциации по поручению Президента Ассоциации могут представлять интересы Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими, международными и иностранными организациями.

7. В период отсутствия Президента Ассоциации его обязанности по его поручению исполняет в полном объеме один из Вице-президентов Ассоциации.

8. Срок полномочий Вице-президентов Ассоциации с момента их избрания составляет 5 (пять) лет.

9. Вице-президенты Ассоциации:

в отсутствие Президента Ассоциации председательствуют на Общем собрании, заседаниях Совета Ассоциации;

координируют подготовку Общего собрания, заседаний Совета Ассоциации;

организуют разработку проектов решений Общего собрания и Совета Ассоциации;

контролируют соблюдение положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Ассоциации и иных руководящих документов Ассоциации;

по поручению Президента Ассоциации выполняют иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 14. Правление Ассоциации

1. Правление Ассоциации является постоянно действующим руководящим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, который осуществляет оперативную реализацию текущих задач Ассоциации на основе решений Общего собрания и Совета Ассоциации, а также реализует права и обязанности юридического лица от имени Ассоциации в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Правление Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет. Количество избираемых членов Правления Ассоциации, его персональный состав определяются Общим собранием.

2. Правление Ассоциации:

обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;

решает текущие вопросы организации и деятельности Ассоциации;

в рамках утвержденных Общим собранием основных направлений деятельности Ассоциации, разрабатывает и реализует программы, проекты и отдельные мероприятия Ассоциации;

разрабатывает проект годового бюджета Ассоциации и годового финансового плана (сметы) Ассоциации, представляет их на утверждение Совета Ассоциации и организует их исполнение;

избирает по представлению Председателя Правления Ассоциации Ответственного секретаря Ассоциации;

избирает заместителя Председателя Правления Ассоциации;

организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью филиалов (отделений) и представительств Ассоциации;

осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации и формирование ежеквартального финансового отчета;
информирует общественность о работе Ассоциации;
при поступлении пожертвований в установленном законодательством порядке обеспечивает их учет, использование;
представляет отчеты и информацию об использовании материальных и финансовых средств Общему собранию, Контрольно-ревизионной комиссии, в налоговые и иные контролирующие органы;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Общего собрания и Совета Ассоциации;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Ассоциации в пределах бюджета, утвержденного Советом Ассоциации;

утверждает штатное расписание аппарата Ассоциации;

исполняет иные полномочия в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации.

3. Заседание Правления Ассоциации проходит под председательством Председателя Правления Ассоциации. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации и Ответственным секретарем Ассоциации и рассылается членам Правления Ассоциации и Совета Ассоциации.

4. Заседания Правления Ассоциации проходят не реже одного раза в четыре месяца.

5. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на пять лет и является единоличным исполнительным органом. Председатель Правления Ассоциации является членом Совета Ассоциации по должности. Совет Ассоциации по представлению Президента Ассоциации вправе рассмотреть вопрос о досрочной смене Председателя Правления Ассоциации.

6. Председатель Правления Ассоциации:

действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе международными и иностранными организациями;

обеспечивает непосредственную реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Ассоциации и иных руководящих документов Ассоциации;

осуществляет текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации;

осуществляет функции по исполнению решений, принятых Общим собранием, Советом Ассоциации и Правлением Ассоциации;

открывает счета Ассоциации в кредитных организациях в российской и иностранной валюте;

ходатайствует перед Общим собранием о досрочном прекращении полномочий членов Правления Ассоциации в случаях нарушения ими Устава Ассоциации;

представляет Ассоциацию в судах во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

выдает доверенности;

в пределах своей компетенции подписывает договоры и соглашения от имени Ассоциации, внутренние распорядительные документы Ассоциации;

ежегодно разрабатывает и представляет текущий и перспективный план работы Правления Ассоциации;

ежегодно отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием о результатах работы Правления Ассоциации в отчетном периоде;

разрабатывает и вносит на утверждение Правления Ассоциации проект структуры аппарата Ассоциации, Положение о штатной численности аппарата Ассоциации и фонде оплаты труда работников аппарата Ассоциации;

назначает и освобождает от должностей работников аппарата Ассоциации;

представляет кандидатуру Ответственного секретаря Ассоциации для утверждения на заседании Правления Ассоциации;

издает приказы и распоряжения по Правлению Ассоциации и аппарату Ассоциации;

обеспечивает соответствие деятельности Ассоциации законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству о некоммерческих организациях;

осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Общего собрания и Совета Ассоциации, Правления Ассоциации;

выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о Правлении Ассоциации и иными локальными актами Ассоциации.

7. В рамках обособленных направлений деятельности Ассоциации выполнение функций Правления Ассоциации обеспечивается руководителями по соответствующим направлениям деятельности, работу которых координирует Председатель Правления Ассоциации. Руководители по соответствующим направлениям деятельности Ассоциации действуют на основании доверенности и в соответствии с заключенными с ними договорами.

Статья 15. Ответственный секретарь Ассоциации

1. Ответственного секретаря Ассоциации избирает Правление из своего состава по представлению Председателя Правления Ассоциации сроком на 5 лет.

2. Ответственный секретарь Ассоциации организует работу аппарата Ассоциации, осуществляет под руководством Председателя Правления Ассоциации организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности руководящих и иных органов Ассоциации.

Статья 16. Контрольно-ревизионная комиссия

1. Для осуществления контроля за соблюдением Устава Ассоциации и выполнения решений руководящих органов Ассоциации в сфере финансово-хозяйственной деятельности Общее собрание избирает сроком на пять лет Контрольно-ревизионную комиссию из числа членов Ассоциации, не входящих в состав Совета Ассоциации и Правления Ассоциации. Количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии определяется Общим собранием.

2. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводятся Контрольно-ревизионной комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Результаты проверок, ревизий представляются Общему собранию, Совету Ассоциации и Правлению Ассоциации.

3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается из числа членов Ассоциации Общим собранием сроком на пять лет.

4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации:

- вправе потребовать проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации;
- руководит деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии, организует ее работу, созывает заседания Контрольно-ревизионной комиссии;
- обеспечивает подготовку отчета Контрольно-ревизионной комиссии на Общем собрании;
- информирует Общее Собрание о необходимости избрания нового состава членов Контрольно-ревизионной комиссии;
- выполняет поручения руководящих органов Ассоциации в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии;
- своевременно информирует руководящие органы Ассоциации о выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, учета материальных ценностей, а также о нарушениях Устава Ассоциации, решений Общего собрания, Совета Ассоциации и Правления Ассоциации.

5. Контрольно-ревизионная комиссия правомочна принимать решения если на заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольно-ревизионной комиссии.

6. Контрольно-ревизионная комиссии вправе потребовать внеочередного созыва Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения угрозы имущественным интересам Ассоциации или выявления злоупотреблений, допущенных должностными лицами Ассоциации, а также, если по выявленным ею фактам решение может быть принято только Общим собранием.

7. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и бухгалтерском балансе Ассоциации;
- анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- организация и осуществление ревизии (проверки) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу и иным документам Ассоциации;
- контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Ассоциации задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- контроль за расходованием денежных средств Ассоциации в соответствии с финансовым планом Ассоциации;
- контроль за выполнением Устава Ассоциации, решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- контроль за формированием и использованием фондов Ассоциации; проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими ревизиями (проверками);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8. Контрольно-ревизионная комиссия в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности специалистов.

9. Контрольно-ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на Общем собрании.

10. Член Контрольно-ревизионной комиссии не может быть избран в другие органы Ассоциации, занимать должности в Ассоциации, а также в филиалах (отделениях) и в представительствах Ассоциации.

11. Полномочия члена Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания. Заявление члена Контрольно-ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий подается в Совет Ассоциации, которое обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Контрольно-ревизионной комиссии и избрания нового члена Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При прекращении Общим собранием полномочий члена Контрольно-ревизионной комиссии этим же Общим собранием избирается новый член Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

12. Решением Правления Ассоциации или Совета Ассоциации может быть назначено проведение Контрольно-ревизионной комиссией внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление Ассоциации или Совет Ассоциации обязаны принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

13. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации представляется:

Общему собранию – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Советом Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации; Совету Ассоциации или Правлению Ассоциации – в иных случаях.

РАЗДЕЛ 6. СОБСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

Статья 17. Собственность Ассоциации

1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Ассоциации могут находиться издательства, средства массовой информации, объекты социального и культурного назначения, другие учреждения и организации, создаваемые и приобретаемые Ассоциацией за счет собственных средств в соответствии с ее уставными целями.

2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Статья 18. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования денежных средств и имущества, поступающие в установленном законодательством порядке от организаций и частных лиц, в том числе и членов Ассоциации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям; другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, семинаров, конференций, соревнований, турниров, выставок, аукционов и иных мероприятий;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2. Для материального и финансового обеспечения уставных целей и задач Ассоциация вправе:

- осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать материальные и финансовые средства российских и иностранных инвесторов;

- открывать счета, в том числе валютные, в банковских организациях, использовать банковские кредиты;
- взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными, органами и организациями, другими юридическими и физическими лицами.

РАЗДЕЛ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 19. Реорганизация Ассоциации

1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

4. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 20. Ликвидация Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на собрании, а также судебных органов.

3. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде

5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

8. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства

12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 21. Учет и отчетность Ассоциации

1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и считается с 1 января по 31 декабря.

3. Ассоциация и ее работники несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Ответственность Ассоциации

Ассоциация в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации.

3. Изменения настоящего Устава Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

4. За государственную регистрацию изменений, вносимых в настоящий Устав Ассоциации, взимается государственная пошлина в порядке и разме-

рах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.